

MANUAL CONTROL DE ASISTENCIA

¿Qué es Asistencia?

La actividad de asistencia les permite a los profesores y alumnos mantener un registro online de la asistencia, en lugar de un registro basado en papel. Puede haber más de una instancia de Asistencia en un curso, registrando diferentes eventos o clases.

Los profesores pueden marcar a los estudiantes como **(P) Presentes**, **(R) Retraso**, **(FJ) Falta Justificada** o **(FI) Falta Injustificada** y también pueden permitirles a los estudiantes que ellos mismos registren sus asistencias.

¿Cómo funciona?

Una vez que la actividad está configurada, el profesor o alumno debe hacer clic en el enlace **Control de Asistencia** y luego darle clic en el botón ▶ para tomar la asistencia:

The screenshot shows the 'Diplomados Perú' course management interface. The left sidebar contains navigation options: 'Secciones del curso', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Administración del sitio'. The main content area displays a list of course elements with checkboxes: 'Avisos', 'Avisos y novedades generales', 'Chat General', 'Foro General', 'Glosario', 'Control de Asistencia' (highlighted with a red circle), 'ZOOM Guía para Alumnos', 'ZOOM Guía para Profesores', and 'No mostrado a los estudiantes'. There are also 'IMPORTANTE' notices about ZOOM guides. At the bottom, a blue banner reads '1. INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACION GESTIÓN DE CALIDAD NORMA ISO 9001:2015'.

En el campo **Observaciones:**

Colocar el motivo de la FJ (Falta Justificada) o FI (Falta Injustificada)